

## ○ 基本操作 を使う (その 1)

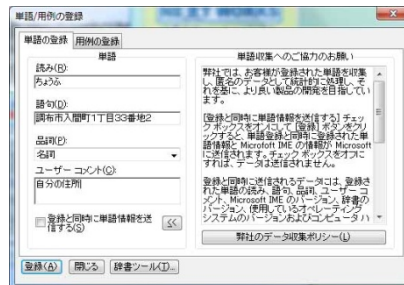
パソコンの基本的な操作方法 を理解すれば、より効率的に作業ができます。

パソコンに情報を入力する作業において、文字の入力や画像の挿入などを行う際、良く使う簡単な操作の手順やキーボードコマンド (コンピュータへの命令) を知っていれば作業の負担が軽減され、一気にパソコンに関する技術レベルが向上します。

### 1. 文字の入力を簡単にする

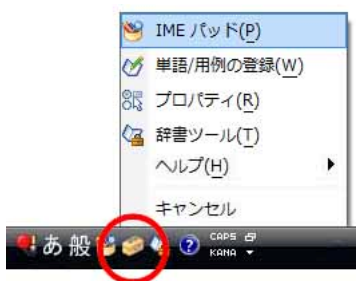
#### ① 良く使う文字 (単語) を単語登録しておく。

- ・住所 : 調布市入間町 1 丁目 3 3 番地 2
- ・名前 : 内海 彪 内海 真理子



#### ② 入力変換しても出てこない文字を探して単語登録しておく。

- ・名前 : 彪 登志江 志磨子
- ・名字 : 神崎 (かんざき : 山+奇) 柳 (やなぎ : 木+卯)



手書き⇒



### 2. 画像の保存 (キャプチャ : 取り込み) を簡単にする

- ・キーボード右上にある [Print Screen] (現在表示されている画面をコピー)
- ・[Alt] + [Print Screen] (アクティブなウィンドウ : 最前面の画面をコピー)



[Alt] + [Print Screen] ⇒



### 3. ショートカット キーを使用して操作を簡単にする

#### ① 良く使うショートカット キーをマスターする。(必須)

- ・文字のコピーや切り取りを行い、貼り付け作業が簡単に行えます。
- ・[Ctrl] キーと [C]、[V]、[X]、[Z] キーボード左側に4つ並んでいます
- ・左手で [Ctrl] キーと [C]、[V]、[X]、[Z] キーを同時に押します。

● コピー : [Ctrl] + [C]

● 貼り付け : [Ctrl] + [V]

● 切り取り : [Ctrl] + [X]

● 元に戻す : [Ctrl] + [Z]

- ・[Ctrl] + [C] ⇒ [Ctrl] + [V] で良く使います。
- ・[Ctrl] + [X] ⇒ [Ctrl] + [V] で良く使います。
- ・コピー と 切り取り の違いを理解してください。

#### ② 良く使うショートカット キーをマスターする。

- ・文章全部を選択することができ、貼り付け作業が簡単に行えます。

● すべて選択 : [Ctrl] + [A]

- ・[Ctrl] + [A] ⇒ [Ctrl] + [C] ⇒ [Ctrl] + [V] で使います。
- ・[Ctrl] + [A] ⇒ [Ctrl] + [X] ⇒ [Ctrl] + [V] で使います。

- ・文字がページの中のどこにあるかを探し、置換できるのは大変に便利です。

● 検索と置換 : [Ctrl] + [F]

- ・入力済みの文字変換が行えます。

● ひらがな変換 : [F 6] ひらがなへんかん

● 全角英数変換 : [F 9] zenkakueisuuhenkān

● 半角英数変換 : [F 10] hankakueisuuhenkān

#### ③ 知っておくと良いショートカット キーです。

- ・ごみ箱を気にする方は、「完全に削除する」の使用は復元できないので注意する。

● ごみ箱に入れ削除する : [Delete]

● ごみ箱に入れず完全に削除する : [Shift] + [Delete]

その他、キーボード ショートカット キーの一覧 は下記のページを参照ください。

<http://www.microsoft.com/japan/enable/products/keyboard/default.mspx>